



SERVICE COMMUN DE DOCUMENTATION

RAPPORT ANNUEL

2023 / 2024

Portée par des initiatives autour du bien-être, du développement des ressources en santé et de l'intégration des bibliothèques de l'INSPE, l'année 2023-2024 illustre la capacité du SCD à se transformer pour répondre aux attentes de la communauté universitaire. Le projet "Bien dans ta peau" a permis d'élargir l'offre en direction du bien-être étudiant, avec la création de fonds loisirs, l'aménagement d'espaces conviviaux et de détente en BU DEG et à Bourges, ainsi que des actions originales de médiation animale et une semaine dédiée au bien-être.

La BU Santé s'est inscrite dans une dynamique ambitieuse avec un important désherbage du fonds santé et paramédical, la constitution d'un fonds en médecine et un investissement notable dans la formation documentaire auprès des publics de santé. L'acquisition de ressources numériques de référence, telles que Clinical Key Student et Complete Anatomy, est venue compléter cette offre.

L'intégration des centres de ressources documentaires de l'INSPE, devenus bibliothèques à part entière du SCD, constitue un jalon important dans la structuration du réseau. Dans le même temps, la réorganisation des collections de la BU SEEF d'Orléans a accompagné son déménagement. Parallèlement, le déploiement de la RFID dans les trois BU du campus d'Orléans a poursuivi la modernisation de nos services.

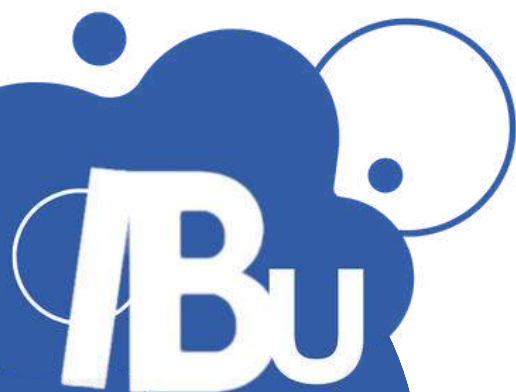
Le SCD a également renforcé sa présence dans la vie universitaire et scientifique, en accueillant des événements variés en BU STS : la Journée Porte Ouverte, la journée de l'innovation pédagogique par le numérique ou encore la table ronde Paroles d'informaticiennes, inscrite dans la dynamique des Sciences avec et pour la société. Enfin, l'appui à la recherche s'est affirmé par le soutien constant aux laboratoires et aux chercheurs dans l'usage de HAL, par l'accompagnement individuel de leurs démarches, ainsi que par une amélioration du signalement des thèses soutenues.

Ce rapport témoigne de l'engagement collectif de l'ensemble des équipes, au service des étudiants, des enseignants-chercheurs et plus largement de la communauté universitaire. Il a été rédigé par Mme Cécile Cuisset et mis en forme par Mme Sarah Mascher, que nous remercions vivement pour leur travail.

Bonne lecture à toutes et à tous,
La direction du SCD

SOMMAIRE

• Le mot de la Direction	
• Sommaire	
• 1 - Le réseau des bibliothèques de l'Université d'Orléans	1
• 2 - Moyens de fonctionnement	4
• 3 - Moyens humains	5
• 4 - Formation des personnels	8
• 5 - Politique documentaire	10
• 6 - Collections physiques	14
• 7 - Collections numériques	16
• 8 - Action culturelle	17
• 9 - Médiation	19
• 10 - Formation usagers	22
• 11 - Communication	23
• 12 - Services documentaires	25
• 13 - Services numériques	28
• 14 - Services d'accueil	30
• 15 - Appui à la recherche	31
• Sigles et abréviations	32



1 RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UO

Le réseau documentaire de l'UO couvre le territoire de l'ensemble des composantes de l'Université, sur 6 départements et 7 villes.

Il comporte **2 types de bibliothèques** :

- **Des bibliothèques intégrées** (les 6 BU, 5 à Orléans dont la BU ES -Bibliothèque des études en santé, hébergée dans les locaux de la BU STS- et, nouvellement la BU SEEF- 6 sites, et 1 à Bourges) gérées directement par le SCD.
- **Des bibliothèques associées** (bibliothèques d'IUT, du CES Châteauroux, bibliothèques de recherche, bibliothèque A. Alciat) qui restent en relation étroite avec leur composante de rattachement et sont implantées au plus près des locaux d'enseignement.

À noter : À Bourges, un projet d'intégration de la Bibliothèque A. Alciat en tant que BU, est en cours.

B

ACCUEIL
USAGERS

ORLEANS	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m²	Places assises	Emprunteurs	Jours	Heures	
BU LLSH	1297	226	1209	222	2501	8,88
BU DEG	1676	533	1928	247	2710	9,3
BU STS	1213	261	2532	226	2780	10,26
BU ES*	247	118				2
DAG SCD**						15,89
BU SEEF-Orléans	140	17	470	209	1784	2,48
IDP (STS)	NC	NC	18	0	0	0,1
TOTAL	4573	1155	6157	904	9775	48,91
* Dans les locaux de la BU STS (2e étage), Certaines données sont donc communes,						**Direction SCD et services transversaux
BOURGES	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m²	Places assises	Emprunteurs	Jours	Heures	
BU IUT	426	137	185	213	1859	4,1
BU SEEF-Bourges	203	48	264	203	1766	2
BIB, ALCIAT-CUEJ	362	100	119	195	1560	1
TOTAL	991	285	568	611	5185	7,1
TOURS	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m²	Places assises	Emprunteurs	Jours	Heures	
BU SEEF-Tours-Fondettes	370	87	482	197	1877	3
BLOIS	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m²	Places assises	Emprunteurs	Jours	Heures	
BU SEEF- Blois	126	49	231	167	1632	1,83
CHARTRES	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m²	Places assises	Emprunteurs	Jours	Heures	
IUT	95	23	56	199	1492	1
BU SEEF- Chartres	200	32	366	201	1790	2
TOTAL	295	55	422	400	3282	3
INDRE	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m²	Places assises	Emprunteurs	Jours	Heures	
IUT CHATEAUROUX	160	31	86	200	2200	0,3
BU SEEF- CTX	164	67	171	174	1381	1
CES CHATEAUROUX	332	73	185	208	2026	1,66
IUT ISSOUDUN	68	19	41	160	1600	0,3
TOTAL	564	190	483	742	7207	3,26

RÉSEAU BUO

DOCUMENTATION

ORLEANS		COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
		Ouvrages imprimés	Prêts	
BU LLSH		142427	21003	59 617,00
BU DEG		77022	26879	126 785,00
BU STS		58803	27915	37 331,00
BU ES*		7492		43 665,00
BU SEEF-Orléans		20811	12353	17 560,00
IDP (STS)		9066	35	***
TOTAL		315621	88185	284 958,00
				*** dépenses comprises dans BU STS (environ 932 €)
BOURGES		COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
		Ouvrages imprimés	Prêts	
BU BIUT		13035	1361	13 767,00
BU SEEF-Bourges		16637	9049	10 210,00
BIB, ALCIAT-CUEJ		14127	1699	32 000,00
TOTAL		43799	12109	55 977,00
TOURS		COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
		Ouvrages imprimés	Prêts	
BU SEEF-Tours-Fondettes		20964	14669	18 450,00



BLOIS		COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
		Ouvrages imprimés	Prêts	
BU SEEF- Blois		14152	9264	8 896,00
CHARTRES		COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
		Ouvrages imprimés	Prêts	
IUT		1592	227	3 268,00
BU SEEF- Chartres		14785	11035	10 215,00
TOTAL		16377	11262	13 483,00
INDRE		COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
		Ouvrages imprimés	Prêts	
IUT CHATEAUROUX		3577	590	4 210,00
BU SEEF- CTX		11053	5812	8 525,00
CES CHATEAUROUX		8442	1803	5 901,00
IUT ISSOUDUN		1036	204	1 790,00
TOTAL		24108	8409	20 426,00

En matière de fonctionnement au quotidien, le **réseau** documentaire est structuré par divers éléments :

- En premier lieu, le SIGB et le catalogue commun des ressources documentaires
- Participation financière du SCD aux acquisitions documentaires des bibliothèques associées
- Offre d'une bibliothèque numérique multidisciplinaire. Pour ce volet, le SCD gère et coordonne l'intégralité des achats/abonnements ainsi que la partie technique, statistique et évaluative de cette offre documentaire accessible par l'ensemble de la communauté universitaire. Les usagers des entités du réseau bénéficient donc de cette bibliothèque numérique.

1 RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UO

- Service du **PEB intra réseau** : 209 transactions en 2024

- Apport des cellules et services **transversaux** du SCD :

- **Informatique documentaire** (gestion des règles prêts/inscriptions dans le SIGB, coordination et mises à jour des informations pratiques du site web, suivi du service Presto).

- Coordination du **signalement des ressources documentaires** dans le Sudoc et le catalogue commun du SCD (documents imprimés et numériques) et réunion annuelle d'information incluant l'ensemble des bibliothèques du réseau.

- **Ressources numériques** : gestion et suivi pour l'ensemble de la communauté de l'UO

- **Formation des personnels** (formations internes aux nouveaux arrivants toutes bibliothèques -principalement aux outils professionnels-, suivi des préparations aux concours des bibliothèques).

- **Médiation** par l'application d'un règlement aux usagers unifié, voté par le conseil d'administration de l'université (sera mis à jour courant 2025)

- **Politique documentaire** au travers de la Charte documentaire de l'UO.

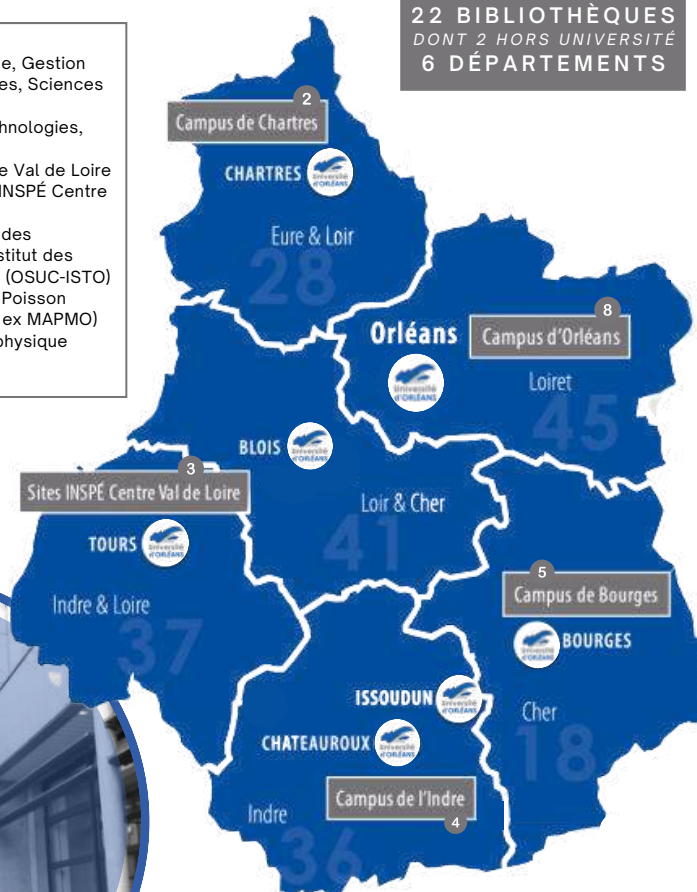
- **Formation des usagers** via la mise en œuvre des semaines d'accueil et du dispositif PAON

- Service d'**appui à la recherche** auprès de chercheurs membres des laboratoires de l'UO tous sites.

ORLÉANS

- Bibliothèque de Droit, Économie, Gestion
- Bibliothèque de Lettres, Langues, Sciences humaines
- Bibliothèque de Sciences, Technologies, STAPS
- Bibliothèques de l'INSPE Centre Val de Loire
- Bibliothèque patrimoniale de l'INSPE Centre Val de Loire
- Bibliothèque de l'Observatoire des Sciences en région Centre - Institut des Sciences de la Terre d'Orléans (OSUC-ISTO)
- Bibliothèque de l'Institut Denis Poisson (Recherche en Mathématiques ex MAPMO)
- Bibliothèque du Centre de Biophysique Moléculaire (CBM)

1 RÉSEAU
22 BIBLIOTHÈQUES
DONT 2 HORS UNIVERSITÉ
6 DÉPARTEMENTS



BOURGES

- Bibliothèque du Centre universitaire
- Bibliothèque de l'École Nationale Supérieure d'Art (ENSA)
- Bibliothèque de l'INSA Centre Val de Loire
- Bibliothèque André Alciat
- Bibliothèques de l'INSPE Centre Val de Loire

CHARTRES

- Bibliothèque de l'IUT de Chartres
- Bibliothèques de l'INSPE Centre Val de Loire

ISSOUDUN

- Bibliothèque de l'IUT de l'Indre

CHÂTEAUX

- Bibliothèque de l'IUT de l'Indre
- Centre d'études supérieures de Châteaurox (CES)
- Bibliothèques de l'INSPE Centre Val de Loire

BLOIS

- Bibliothèques de l'INSPE Centre Val de Loire
- Bibliothèque de l'INSA Centre Val de Loire

TOURS FONDETTES

- Bibliothèques de l'INSPE Centre Val de Loire

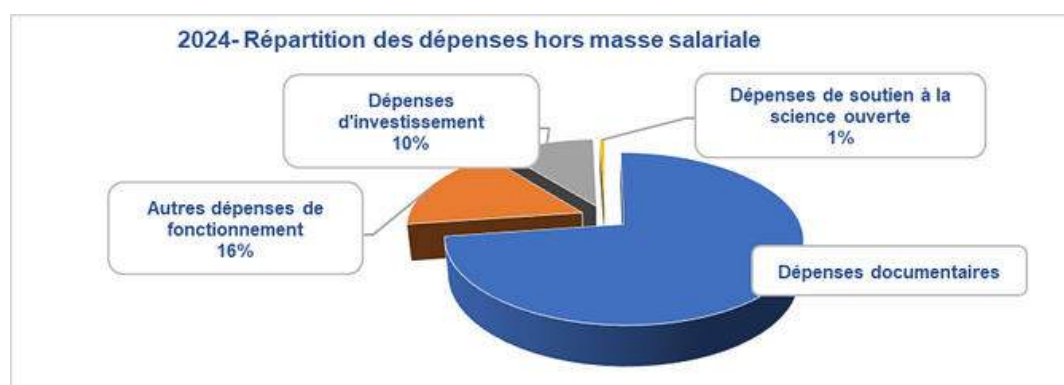
En 2024, le SCD a disposé d'un budget de **1 249 033€** dont **128 259€** d'investissement pour l'automatisation des prêts et retours de documents (projet RFID). La part du fonctionnement s'est située à **1 120 774€**, stable par rapport à 2023.

Ce maintien des dépenses de fonctionnement a accompagné le réaménagement des espaces dans plusieurs BU :

- **BU STS/ES** : augmentation du nombre places assises (118), amélioration des places disponibles et acquisition de sièges « confort ».
- La **BIUT** de Bourges a également fait l'objet d'une amélioration du confort avec le projet "bien-être étudiant », (mise en place de canapés dans le hall et création d'une salle de détente).
- En **BU DEG**, l'offre de confort s'est enrichie avec le projet "bien dans ta peau à la BU" avec le déploiement de coins de lecture confortables et d'un espace sieste.

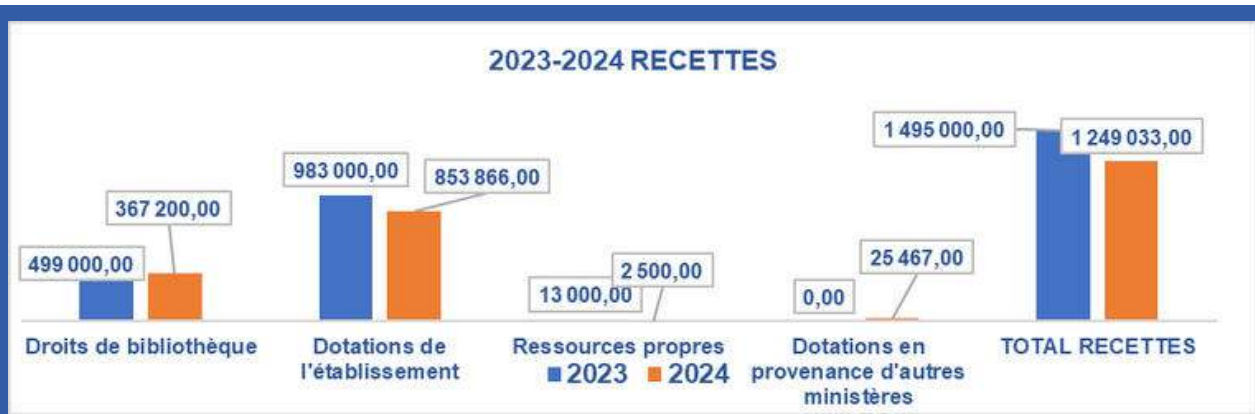
Dans le même temps, le projet RFID a connu sa deuxième étape avec l'acquisition d'automates de prêts/retours et l'encodage des collections en libre accès de la BU LLSH et DEG (**128 259€**).

Répartition des dépenses 2024 hors masse salariale (**3 258 878.66€**) :



En matière de documentation, le budget d'ouvrages papier se maintient à 260 000€ pour garantir une offre multidisciplinaire à l'échelle du réseau de l'UO. Le budget numérique reste élevé et toutes les ressources sont préservées tout en garantissant les engagements de l'établissement dans le soutien à la Science Ouverte.

Quant aux **recettes 2024**, elles ont évolué comme suit :



Les moyens humains évoqués ici s'entendent sans les personnels des bibliothèques associées. Il s'agit donc des personnels des 6 BU (BIUT, BES, DEG, LLSH, STS, SEEF-6 sites nouvellement intégrée) et de la DAG (division des affaires générales) regroupant les personnels transverses et donc, non rattachés hiérarchiquement aux responsables de BU mais directement à la direction du SCD.

À noter : de nombreux agents partagent leur quotité de travail entre leur BU de rattachement et la DAG pour une part de missions transverses.

En fin d'année civile 2024, les effectifs des personnels en position d'activité des 6 BU se portaient à **64** agents (52 agents en 2023) dont 5 agents sur le campus de Bourges et **13** des 6 sites SEEF.

En ETP, sur la totalité de l'année et hors emplois étudiants, cela représente **62.84** (**49.87** en 2023).

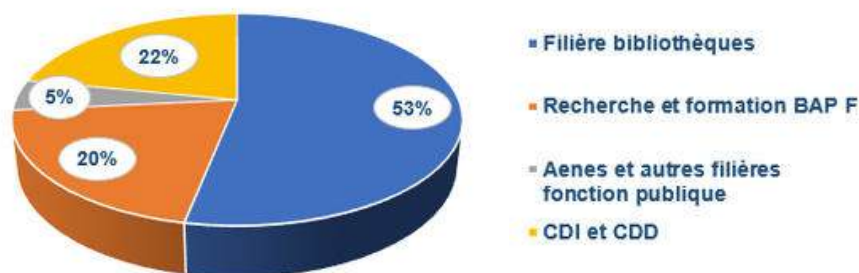
Ces personnels sont issus de 3 filières (bibliothèque, RF, AENES) auxquelles s'ajoutent des agents en CDD ou CDI (**14** en fin d'année 2024 soit près de **22%** des effectifs).

Au cours de l'année civile 2024, **36** étudiants différents ont été recrutés (**0.4 ETP**) afin de permettre un accueil élargi (le samedi matin en DEG avec 2 personnels et les soirées, 20h/22h en BU STS avec 2 moniteurs et 1 agent de sécurité).

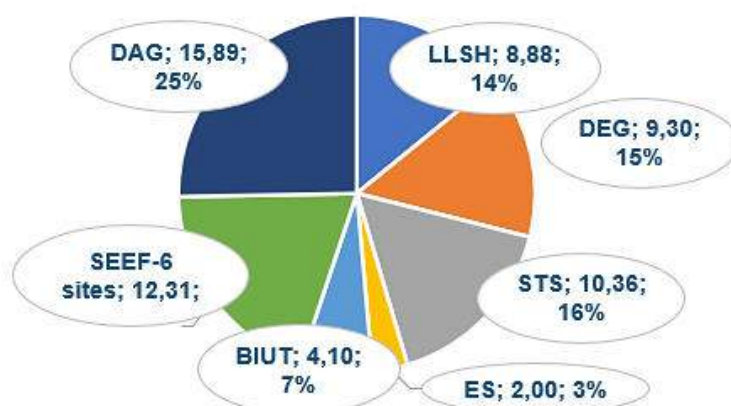
À noter : Nombre d'agents (toutes filières, y compris emploi étudiant) pour 1000 étudiants inscrits à l'UO (données SISE : système d'information sur le suivi de l'étudiant) = 3.48 quand l'indicateur national est de 3.76. Le rapprochement de l'indicateur national s'explique par l'intégration des 13 agents des 6 sites de la BU SEEF. (Source ESGBU)

Répartition des personnels (hors emploi étudiant) au 31 décembre de l'année de référence :

2024 - Répartition des personnels par filières - 6 BU



2024 - Répartition des personnels en ETP et par services



Répartition des personnels par catégorie :

Nombre d'agents différents employés au cours de l'année de référence tous statuts, toutes filières

Avec l'intégration des personnels BU SEEF en 2024

	2023 (5 BU)	2024 (6 BU)	Evolution
Nombre d'agents *			
Cat A	12	18	50,00%
Cat B	21	22	4,76%
Cat C	28	32	14,29%
Total agents 4 BU	61	72	18,03%
Emploi étudiant (nombre d'étudiants recrutés au cours de l'année)	23	36	56,52%

**nombre d'agents différents employés au cours de l'année de référence tous statuts, toutes filières, Plusieurs personnes ont pu se succéder sur un même poste au cours de l'année*

Avec l'intégration des personnels BU SEEF en 2024

ETP BU sur l'année	2023 (5 BU)	2024 (6 BU)	Evolution
Cat A	10,44	14,01	34,20%
Cat B	16,84	20,76	23,28%
Cat C	22,59	28,65	26,83%
Total ETP personnels	49,87	63,42	27,17%
Emploi étudiant	0,23	0,4	73,91%
Total ETP	50,1	63,82	27,39%

La répartition par sexe reste stable : **27%** d'hommes et **73%** de femmes.

Masse salariale :

Hors personnels BU SEEF - Données non disponibles

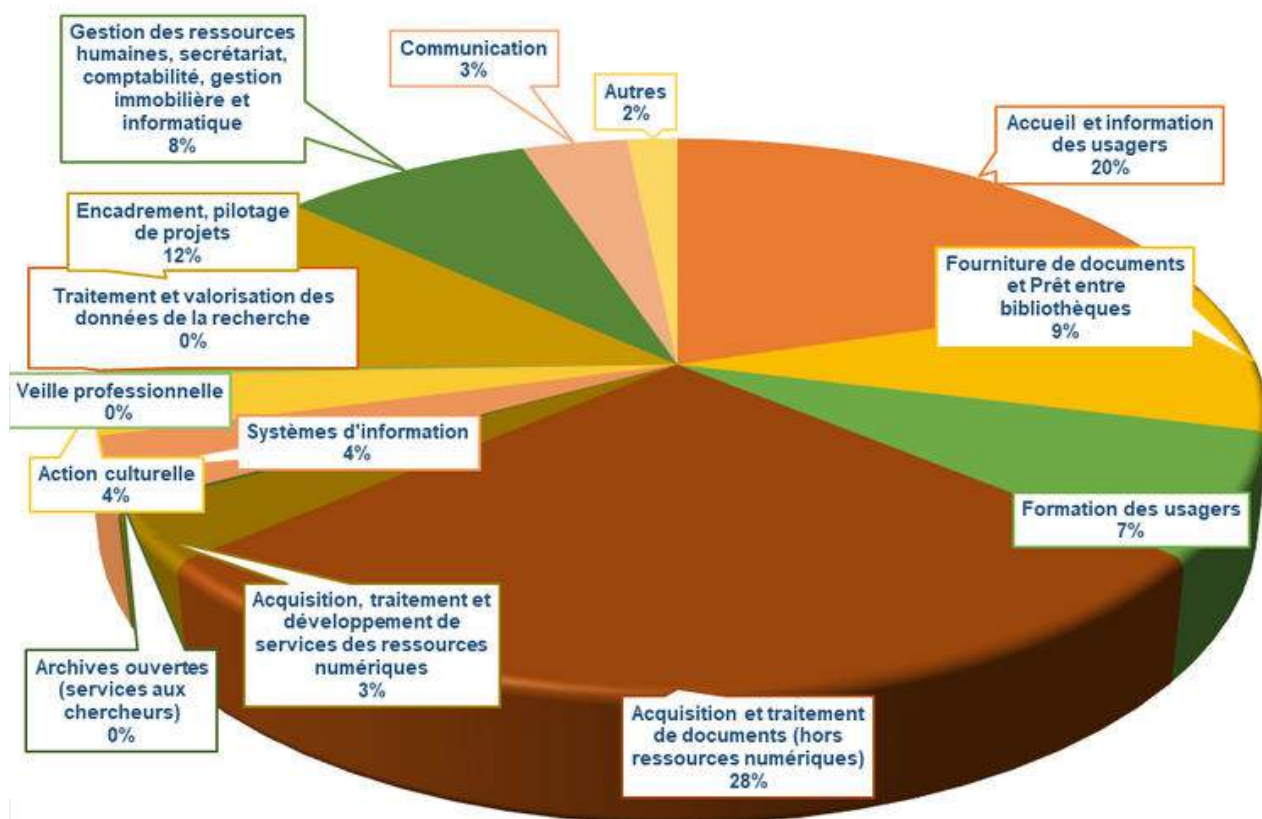
	2023	2024	Evolution
Masse salariale personnels titulaires	2767967,00	2817895,06	1,80%
Masse salariale personnels non titulaires	353285,00	415975,93	17,75%
Contrats étudiants	25518,00	25007,67	-2,00%
Total masse salariale	3146770,00	3258878,66	3,56%

Évolution des activités 2023-2024 :

Les activités définies ici correspondent aux données demandées chaque année lors de l'ESGBU. Or les activités détaillées dans les référentiels d'activités internes du SCDUO et qui servent à la l'établissement des fiches de poste individuelles des agents ne sont pas calquées sur les activités ESGBU.

C'est pourquoi, cette année encore, les activités exercées (en ETP) demeurent estimatives.

2024 - RÉPARTITION DES ACTIVITÉS AU SEIN DES BU EN % (HORS EMPLOI ÉTUDIANT)



Nb : Les activités affichant 0% correspondent à une valeur inférieure à 1%.

Organisation du travail :

Les modalités de télétravail étant désormais bien intégrées, à la rentrée universitaire 2024, **34** agents, toutes catégories, ont opté pour cette disposition (à raison de 5 à 7h hebdomadaires hors périodes de congés, semaine de concours etc...).

Par ailleurs, l'équipe de direction a pour projet de retravailler les référentiels d'activités internes afin d'intégrer de nouvelles facettes d'activité, notamment des rôles de « référent » et d'accompagner les évolutions plus ou moins positives du métier.

Un groupe de travail sur le règlement intérieur usagers est programmé pour 2025.

En 2024, pour **71** agents différents au cours de l'année, **240** sessions de formations ont été suivies (total de **973h15**). Les formations suivies par les personnels de la BU SEEF ont été incluses à compter de septembre 2024.

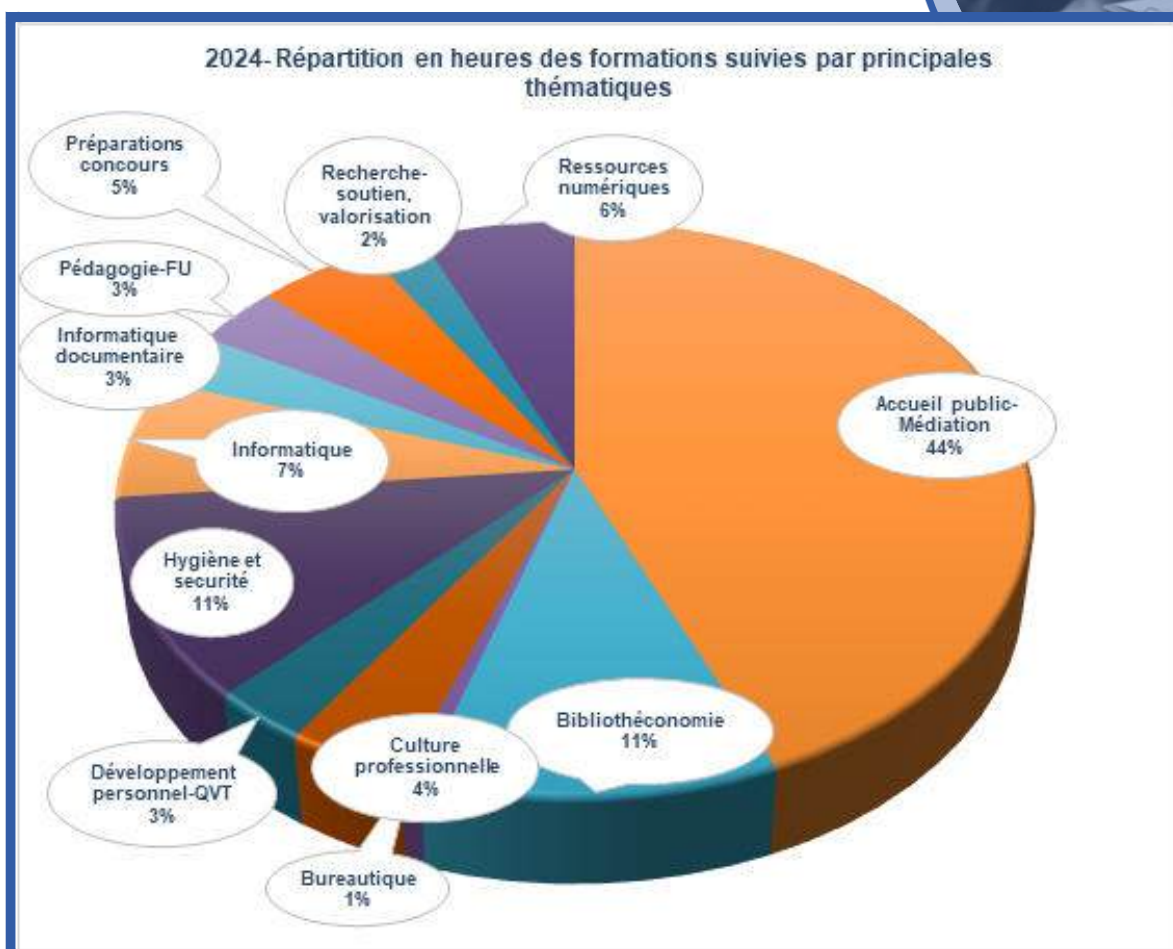
85% des personnels ont suivi une ou plusieurs formations (moyenne d'environ **16h** par agent, globalement environ **0.60 ETP**).



La grande majorité des sessions suivies est liée à la démarche « Parcours Médiation » engagée par le SCD dans la perspective de l'ouverture d'un Learning Center en centre-ville (**421 h**).

Un stage intra « obligatoire », sous l'égide du CRFCB, Média Centre-ouest, a ainsi été mis en œuvre et suivi par **43** agents : « Accueillir aujourd'hui dans nos bibliothèques : mise à jour collective de nos connaissances et pratiques ».

De même, une séance de « Sensibilisation aux handicaps sensitifs » a été suivie par **29** agents. Dans les 2 années à venir, des sensibilisations aux handicaps physique et psychologiques seront proposées, en collaboration avec la Passerelle handicap de l'UO.



En matière de bibliothéconomie, 2 agents ont suivi un cycle de formations consacrées au patrimoine écrit afin de se spécialiser dans le traitement des fonds patrimoniaux du SCD.

Une tendance relevée depuis la crise sanitaire se confirme : l'attrait pour des formations de courte durée (moins d'une journée) et à distance (nombreux webinaires) qui permettent de moins s'absenter du service et donc de moins perturber les permanences de service public. Il est, par ailleurs, préconisé de suivre les autoformations sans calendrier fixe (ex : formations interministérielles Mentor) sur le temps de télétravail si l'agent concerné en bénéficie.

En interne au SCD, un cycle portant sur les ressources numériques a été mis en place en lien avec la cellule Formation des usagers. Ces séquences de formation auraient vocation à être pérennisées dans la mesure des moyens humains et calendaires disponibles.

De courtes séquences (30mn) « Ateliers bureautiques » en visioconférence ont également été proposées afin de faciliter l'efficacité du travail sur PC et de rappeler quelques éléments incontournables en matière de sécurité informatique.

Enfin, 5 agents se sont inscrits à des préparations concours ou examen professionnel pour la session 2024.

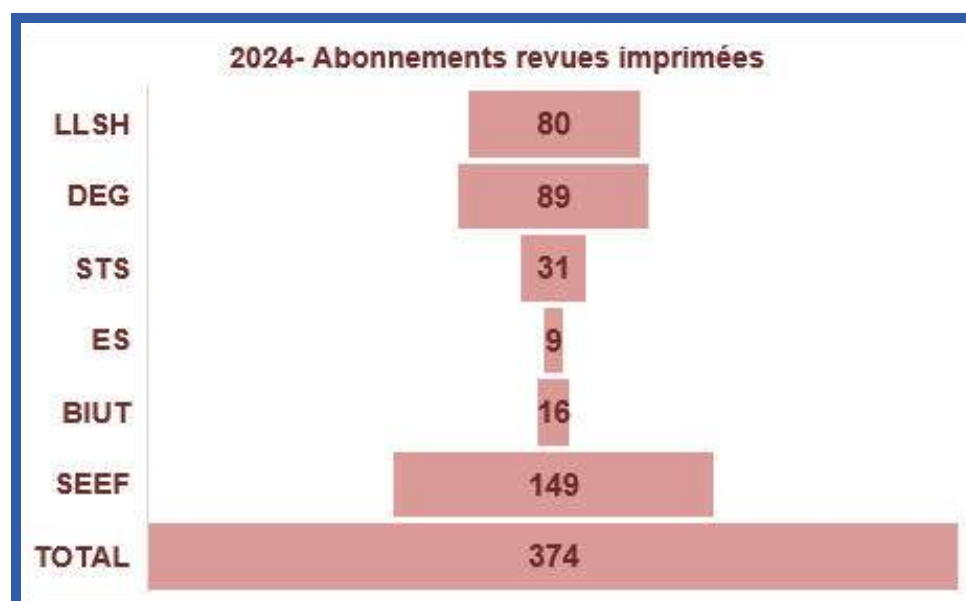
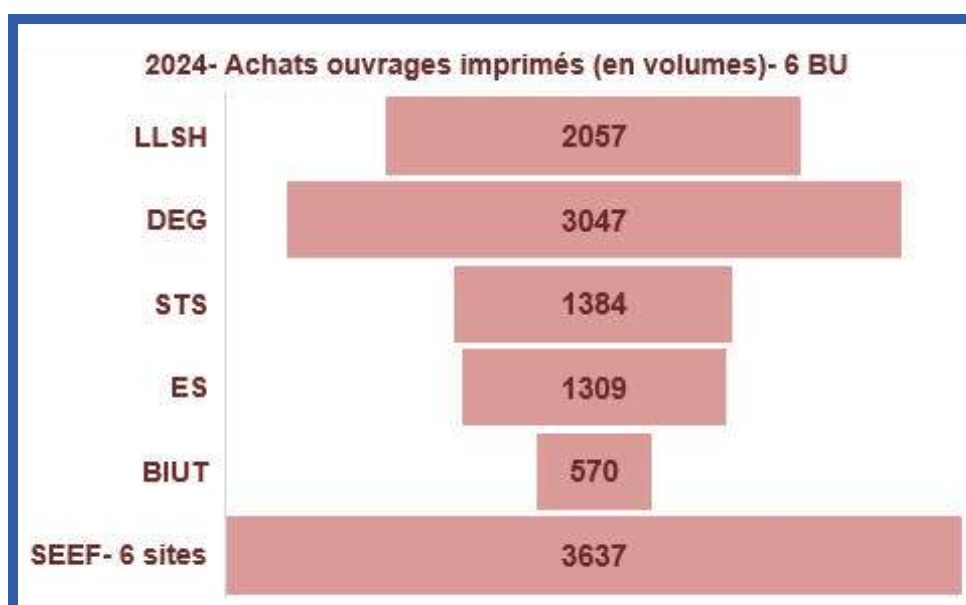
En 2024, les dépenses liées à la formation des personnels se sont élevées à environ **20 000 €**.

La politique documentaire possède une dimension structurante au sein d'un SCD. Elle requiert un travail collectif et la mise en œuvre d'une démarche prospective et raisonnée afin d'appréhender le développement des collections dans toutes ses dimensions.

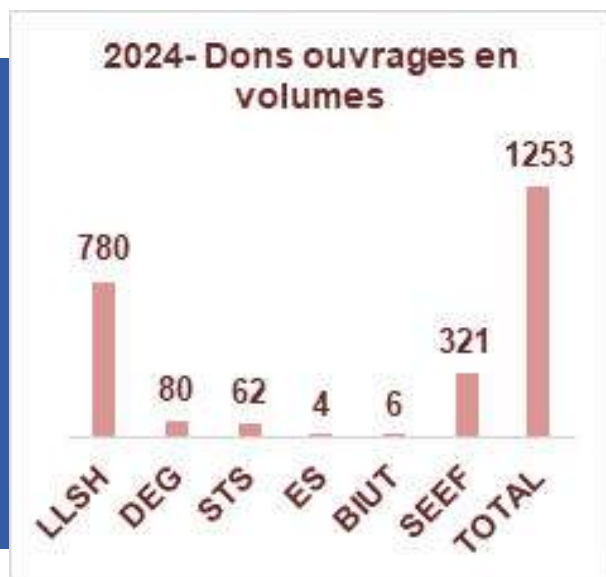
Entrées dans les collections :

Concernant la documentation imprimée (livres et revues), les comparaisons avec l'année 2023 sont peu pertinentes du fait de l'intégration en 2024 des 6 CRD de l'INSPE en tant que **BU SEEF** et de l'officialisation de la BU ES, soit un passage de 4 à 6 BU.

En 2024, les répartitions des acquisitions par unité documentaire sont donc les suivantes :

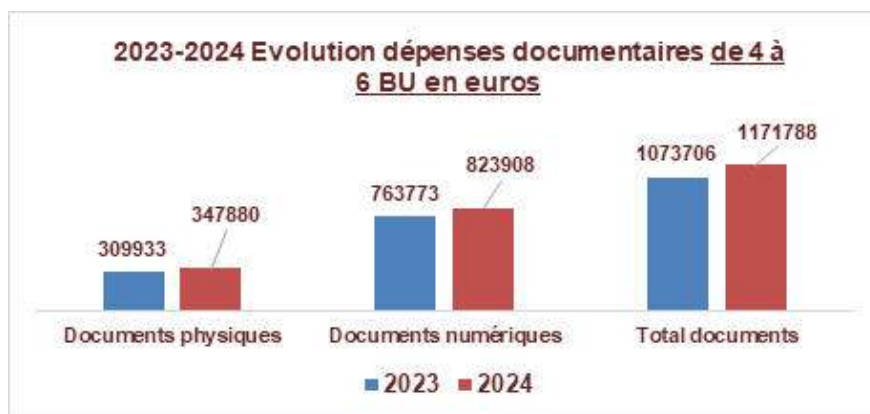


À ces achats, s'ajoutent un certain nombre de dons :



Les coûts 2024 de la documentation :

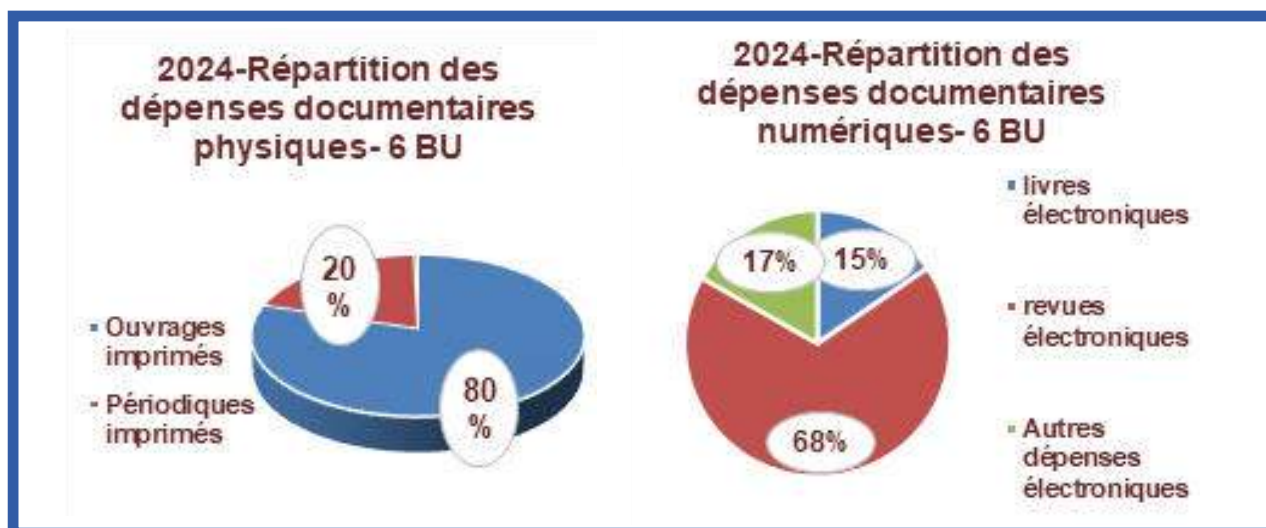
Les dépenses documentaires 2024 des BU ont augmenté, globalement, de **9.13%** considérant que le SCD est passé de 4 à 6 BU. Sont donc comptabilisées, les dépenses de la BU SEEF et de la BES, désormais distincte de la BU STS.



	Documents physiques	Documents numériques	Total
	En euros	En euros	En euros
LLSH	56877	2740	59617
DEG	126116	669	126785
STS	35130	2202	37332
ES	41616	2049	43665
BIUT	13767		13767
SEEF - 6 sites	73880		73880
Fonds professionnel	494		494
Bibliothèque numérique		816248	816248
Total	347880	823908	1171788

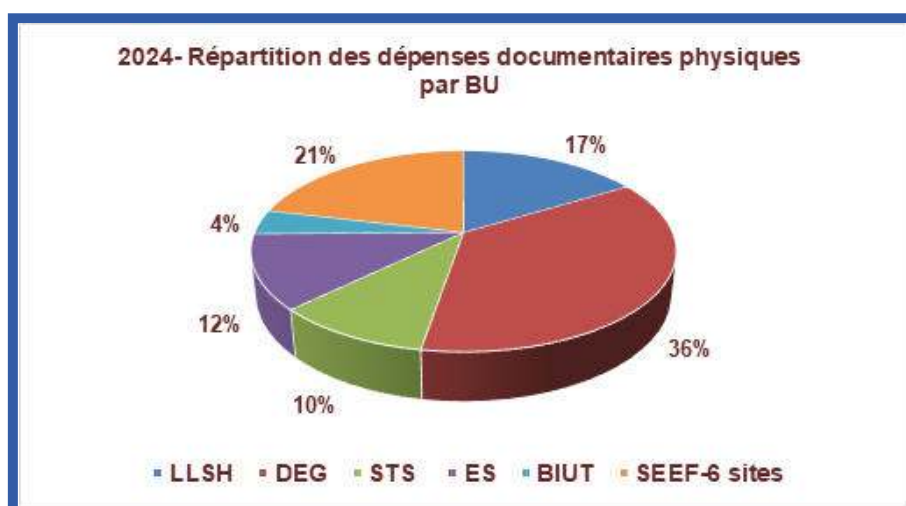
70% des dépenses documentaires sont dédiées au numérique et bénéficient à l'ensemble du réseau documentaire de l'UO.

La répartition globale par types de documents s'établit comme suit :



Parmi les documents matériels, **1387 euros** ont été consacrés à l'acquisition de DVD.

Plus d'un tiers des dépenses documentaires physique émanent de la BU DEG :



Pour le numérique, le Bibliothèque numérique concentre l'essentiel des dépenses ,**99%**: bouquets de livres électroniques, de revues, et bases de données pluridisciplinaires. Le **1%** restant, sur les budgets individuels des BU, concerne principalement l'acquisition de livres électroniques à l'unité.

Sorties des collections :

Les bibliothèques sont régulièrement contraintes de se séparer d'un certain nombre de documents: par manque d'espace surtout si ouvrages et revues sont disponibles en numérique de façon pérenne, en raison de l'obsolescence des contenus ou de l'état dégradé voire inutilisable des documents concernés mais également du fait de l'inutilité de conserver de multiples exemplaires d'un même titre (évolution des enseignements dispensés).

Les documents, ainsi exclus des collections, ont 3 destinations :

- Braderie (initiée en 2021) lors du Happy Campus Day: En 2024 plus de **78%** des documents proposés ont été vendus (**98.6%** en BU LLSH). NB: une réserve de la part des acheteurs- impossibilité de régler par carte bancaire.
- Elimination/destruction
- Transmission à la société Ammareal (invendus de la braderie) qui les revends sur le marché du livre d'occasion et qui reverse 10% de commission au SCD permettant d'alimenter le budget de l'année suivante.

Dans les 6 BU, sur l'année 2024, **21874** volumes sont sortis des collections.

Hormis les activités annuelles et incontournables liées à la gestion des collections, tous supports, plusieurs pistes de réflexion en matière de politique documentaire sont en cours :

- Analyse des fonds en sociologie (présents dans plusieurs BU)
- Mise en place d'un groupe de réflexion portant sur la sélection d'ouvrages potentiellement polémiques ou à la frontière entre deux domaines
- Travail sur un projet d'intégration de la bibliothèque du LIFO (Laboratoire d'informatique fondamentale d'Orléans): expertise des collections et échanges avec les chercheurs du LIFO

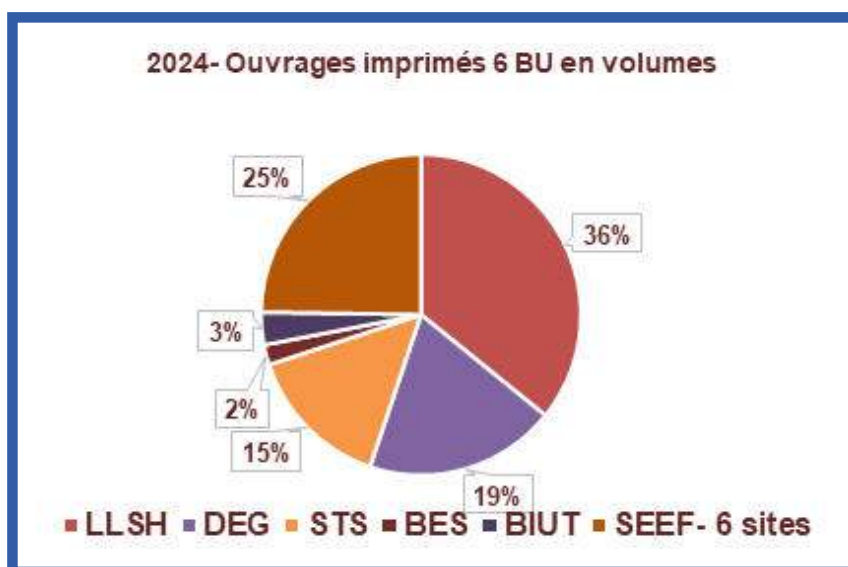
En 2024, l'intégration des 6 unités documentaires de l'INSPE (BU SEEF) a, de fait, fortement contribué à une augmentation des collections matérielles au sein des BU, désormais au nombre de 6 (**363587** documents sur **5** BU en 2023 et **452282** sur **6** BU en 2024).

Toutefois, au total, la répartition entre les différents types de documents (ouvrages imprimés, revues imprimées, microfiches, cartes DVD...) reste peu ou prou la même :



OUVRAGES IMPRIMÉS :

La plus forte proportion d'ouvrages imprimés demeure en LLSH malgré les désherbages massifs de ces dernières années. L'explication tient vraisemblablement à la nature des disciplines représentées.



Outre les fonds disciplinaires répartis dans les 6 BU, il existe un fonds de documentation professionnelle intégré aux collections en libre accès en BU LLSH – empruntables par tous- ou dans les bureaux des personnels – outils de travail non empruntables-, d'environ **650** volumes). Ces ouvrages sont également signalés au catalogue.

Ce fonds est en cours de révision.

Le SCD possède également plus de **500** volumes d'ouvrages patrimoniaux, principalement au sein de la BU LLSH ainsi qu'à la BU DEG. Ces documents nécessitant un catalogage très spécialisé, 1 collègue a suivi une formation Adhoc et a la charge du traitement et signalement de ces documents particuliers.

Toujours en BU LLSH, il existe des fonds spécifiques :

- Fonds Ferrary (Jean-Louis) : fonds en cours d'intégration et de signalement au catalogue (en extrayant plus d'une centaine de volumes à intégrer au fonds patrimonial)
- Fonds Sœurs Mirabal-Culture dominicaine : don de l'ambassade de la République dominicaine en France, en lien avec la Chaire d'études culturelles dominicaines Sœurs Mirabal. L'intégration et le signalement de ce fonds est en cours d'achèvement. L'ensemble des documents est en salle de lecture dans un espace dédié.
- Fonds Chaurand (Jacques) : Issu d'un don reçu en mars 2024, ce fonds est en cours de tri.

À noter : La BU DEG héberge, dans ses magasins de stockage, au sein du campus orléanais, la Bibliothèque Patrimoniale de l'INSPE (environ **15000** volumes).

Au total, pour les 6 BU, en 2024, le nombre total de livres imprimés se porte à plus de **398 000** volumes.

REVUES IMPRIMÉES :

En 2024, les 6 BU étaient abonnées à **424** revues imprimées (dont **46** à titre gracieux).

149 de ces abonnements relèvent de 6 sites de la BU SEEF.

Ces abonnements se répartissent comme suit :

2024- Répartition abonnements revues imprimées
6 BU



Hormis les abonnements courants, les 5 BU comptent **3488** titres de revues imprimées dans leurs fonds (abonnement arrêtés, cessations de parution mais conservation des archives).

AUTRES RESSOURCES DOCUMENTAIRES MATÉRIELLES :

Il s'agit, d'une part, de thèses sous forme de microfiches (en BU LLSH), d'autre part, de cartes géologiques (en STS) et enfin, de DVD (en STS).

Le fonds de DVD est principalement composé de documentaires mais compte, de plus en plus, quelques films de fiction dont la thématique est liée aux enseignements dispensés (sport, médecine, ...).

	2023	2024	Évolution 2023-2024
<i>Microfiches thèses (LLSH)</i>	48814	48814	
<i>Cartes géologiques (STS)</i>	1144	1576	37,76%
<i>DVD (STS)</i>	218	249	14,22%



Les ressources numériques complètent la documentation imprimée.

Plus onéreuses et évolutives, elles peuvent offrir un gain de temps en matière de recherche pour les usagers. Elles nécessitent toutefois une formation et un accompagnement adéquats de la part des professionnels.

Accès aux ressources numériques :

Avant tout accès, ces ressources doivent être signalées. A cet égard, la Cellule Signalement et Qualité des Données (2 personnes) est particulièrement sollicitée, comme chaque année.

- Mises à jour des bouquets de ressources auxquels le SCD est abonné (plus de 9000 nouvelles localisations, plus de 2000 suppressions).
- Signalement des livres électroniques de Open Edition (1195 titres en licence nationale, 12000 titres en libre accès freemium).

L'accès aux ressources est disponible sur le site web via une liste alphabétique ou par des guides disciplinaires alimentés et mis à jour par les différents acquéreurs. La Cellule Infodoc est en charge des manipulations techniques.

Collections :

Accroissement des ressources	2023	2024	Évolution
Livres électroniques	455947	628286	37,80%
Revue électronique	26664	29253	9,71%
Thèses UO- nouvelles thèses entrées	118	135	14,41%

De nouveaux abonnements ont été pris afin de compléter les ressources en médecine.

En 2024, plus de **816 000€** ont été consacrés à la documentation numérique (achats pérennes et abonnements).

Usages :

Le système de statistiques a été consolidé au niveau national. Il permet, notamment la création de « mailing » à destination des acquéreurs ce qui leur permettrait d'évaluer leurs collections numériques en lien avec leurs ressources imprimées (premier atelier fin 2024).

L'utilisation en interne de ce « mailing » reste à expérimenter sur une période significative.

	2024
Usages	337786
Nombre de recherches	172063
Vues et téléchargements	
Livres numériques-unités vues ou téléchargées	218224
Articles de revues vus ou téléchargés	743804
Contenus de bases de données	337678
Thèses, HDR, mémoires numériques - unités vues ou téléchargées	1471769

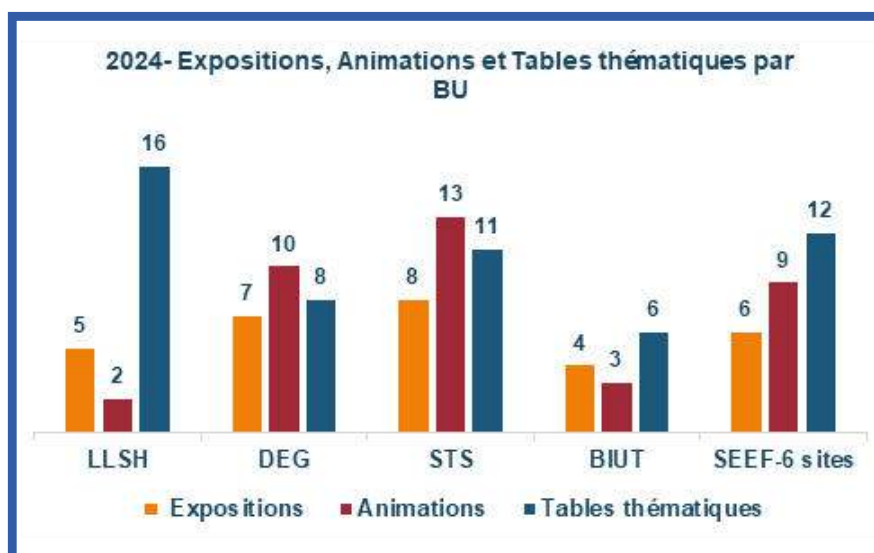
L'action culturelle au SCD se décline sous plusieurs facettes, toujours dans le souci de susciter l'intérêt de l'utilisateur : **tables thématiques (TT)**, **expositions (EXP)**, **animations (ANIM)**.

Elle accompagne les cursus et l'ouverture au monde au-delà de la valorisation documentaire systématique et constitutive de la politique documentaire de l'établissement.

Les BU dites « historiques » (LLSH, DEG, STS, BIUT) organisent sur leurs sites leur propre programme d'action.

La BU ES, toute récente et en pleine croissance, ne s'inscrit pas encore pleinement dans cette thématique d'autant que ses effectifs sont extrêmement réduits et qu'elle ne dispose pas de ses propres locaux.

La BU SEEF, nouvellement intégrée et constituée de 6 sites géographiquement distants, propose sur chacun de ses sites des actions en lien avec ses publics.



Les bibliothèques ont proposé par exemple :

- Des actions relatives à des événements ponctuels ou récurrents, à des anniversaires :

- Les Rendez-vous de l'histoire et sa thématique annuelle (LLSH/TT, SEEF/TT)
- Le printemps des poètes (LLSH/TT, SEEF/TT)
- Rentrée universitaire et temps forts scolaires (SEEF/TT, DEG/TT, LLSH/TT)
- Noël et ses pull moches (DEG/ANIM)
- Noël, atelier créatif (DEG/ANIM)
- Journées européennes du patrimoine (DEG/EXP)
- Journées de la mobilité internationale (DEG/EXP en lien avec la DRI, Albanie = pays à l'honneur)
- Halloween (BIUT/TT)
- Semaine de la presse (SEEF/TT)
- La nuit des 1001 pages (LLSH/ANIM)

- 75 ans de la République fédérale d'Allemagne (LLSH/TT)
 - Présentation du manuscrit « Les heures à l'usage d'Orléans » par le service patrimonial de la Médiathèque d'Orléans (LLSH/ANIM)
 - BU plage (DEG/ANIM)
 - Accueil Salon des éditeurs (SEEF/ANIM)
 - Soirée Jeux de société (SEEF/ANIM)
 - Table ronde « Paroles d'informaticiennes » (STS/ANIM)
 - Journée « Innovation pédagogique par le numérique » (STS/ANIM)
- Des accents mis sur des problématiques sociétales et /ou d'actualité :
- Gaspillage alimentaire (STS/TT et EXP), (BIUT/TT virtuelle), LLSH/EXP du Centre Sciences)
 - Handicap (STS/TT)
 - Recyclage (BIUT/TT virtuelle)
 - Citoyenneté et JO (SEEF/EXP)
 - Une histoire plurielle : condition des femmes dans le Loiret depuis la fin du Moyen Age (LLSH/ EXP des Archives départementales du Loiret)
 - « Mon campus-ma ville » (LLSH/EXP, photos du concours éponyme)
 - Championnes dans le Loiret (LLSH/EXP Ozelir)
 - Conflit au Proche Orient (LLSH/TT)
 - Hommage à Robert Badinter (DEG/TT)
- Des valorisations de collection/thématiques spécifiques :
- Génie civil (BIUT/TT)
 - Intelligence artificielle (BIUT/TT)
 - Neurosciences (STS/TT et EXP)
 - Typographie (LLSH/TT)
 - Romans de l'année 2024 (LLSH/TT)
 - Livres numériques en histoire (LLSH/TT)
 - Témoignages de la Shoah (LLSH/TT)
 - Guides touristiques (STS/TT)
 - Les sciences dans les bandes dessinées (STS/TT)



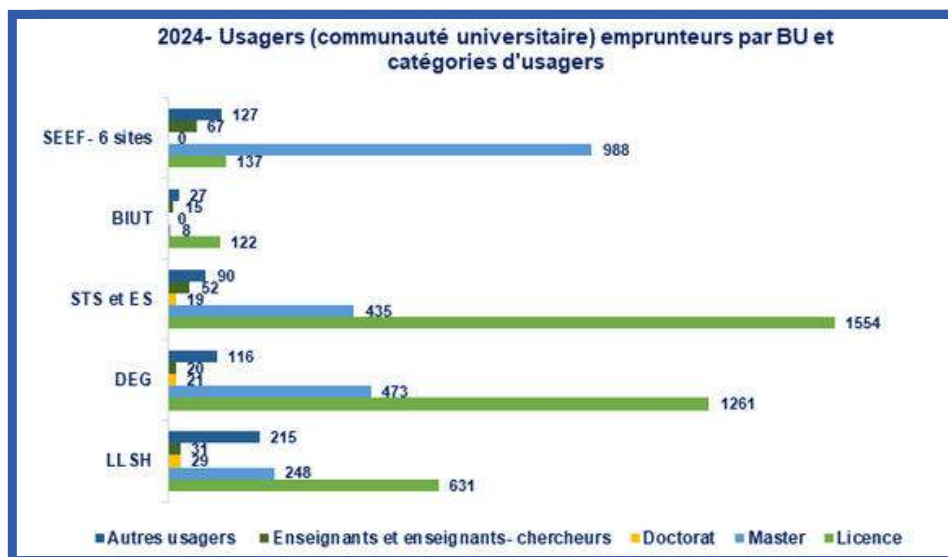
9 MÉDIATION

La médiation est l'un des axes majeurs au SCD pour les années à venir. Les évolutions des usages conduisent inévitablement à envisager autrement les interactions avec les générations actuelles qui envisagent les bibliothèques différemment, non plus comme un lieu d'étude mais davantage comme un « tiers lieu ».

Force est de constater que les personnels sont, de fait, conduits à s'adapter à cette situation. C'est pourquoi, un « Parcours Médiation » pluriannuel a été mis en œuvre (cf. rubrique formation des personnels).

Les activités dites classiques sont pourtant encore bien actives.

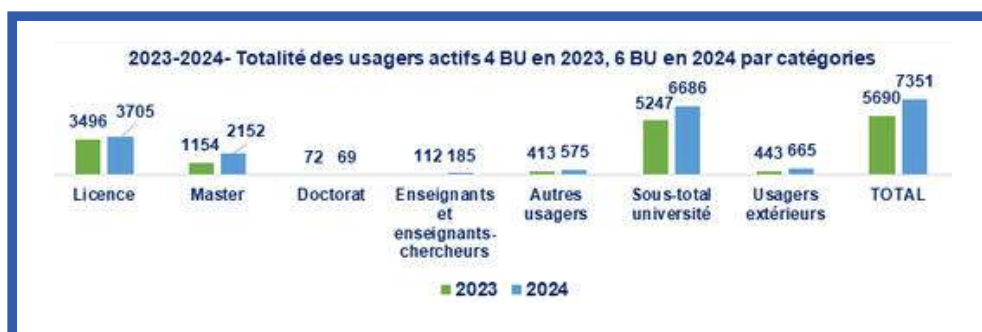
• Les publics



Les usagers les plus actifs (ceux qui ont effectué au moins 1 emprunt au cours de l'année que ce soit 1 document ou 1 matériel, la distinction ne peut être faite), sont cette année encore les étudiants en Licence pour les BU historiques (LLSH, DEG, STS/ ES et BIUT) et Master pour les 6 sites de la BU SEEF qui représentent environ **88%** des actifs (comme en 2023).

L'effort, en matière d'accueil et d'accompagnement doit donc impérativement se maintenir.

À noter : les données d'usagers actifs étant issues du SIGB, les usagers utilisant exclusivement les ressources numériques ne sont pas comptabilisés ici.



Du fait de l'intégration des 6 sites SEEF en tant qu'1 entité BU, le total des usagers actifs connaît une belle progression, notamment en niveau Master (+**86.48%**). Les données 2023 ne prenaient pas en compte ces usagers.

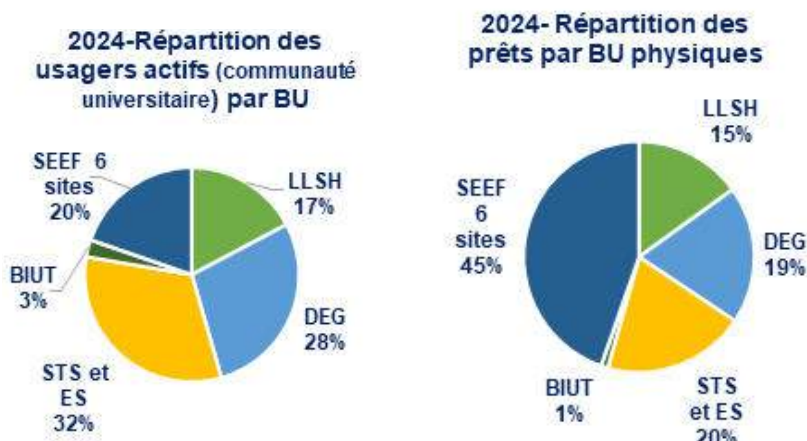
• Les transactions de documents

Le nombre de prêts de documents apparaît stable (+1%) mais est, en réalité, en déclin dans les 4 BU initiales. L'arrêt du prêt de certains matériels et leur mise en libre accès (ardoises et casques anti-bruit) peut expliquer une partie de cette baisse mais ne doit pas occulter une tendance globale d'évolution des pratiques documentaires et un plus faible recours à la documentation imprimée.



L'on notera toutefois une augmentation notable des prêts en BU SEEf (**env. 11%**) qui contrebalance la baisse des transactions en BIUT (**-10.58%**).

Hormis en LLSH et BIUT, la répartition des prêts n'est pas forcément en adéquation avec la répartition des inscrits actifs :



L'apport de l'intégration des 6 sites SEEf est bien visible dans la répartition des prêts par BU, 20% des usagers actifs pour 45% des transactions.

À noter : Les BU du campus orléanais sont désormais équipées en automates de prêts.

Parallèlement aux missions d'accueil et de prêts de documents, les BU sont engagées dans une dynamique d'amélioration des conditions d'études des publics et de contribution au bien être étudiant.

• Le prêt de matériels

Quelques ajustements ont été effectués quant au prêt de « petits matériels » :

- L'offre a été harmonisée dans les différentes BU.
- Le prêt de clés USB est arrêté pour des questions de sécurité.
- De nouveaux matériels sont proposés (lutrins, adaptateurs MAC, kits géométrie en BU STS).
- Les ardoises et les casques anti-bruit sont désormais en libre accès ce qui allège fortement les interactions aux bureaux d'accueil.
- Enfin, dans un souci de gestion des déchets et de développement durable, la mise à disposition de feutres a cessé.

Par ailleurs, des PC portables (cf. rubrique Services numériques) sont toujours proposés à l'emprunt sur place ou à domicile (**861** prêts en 2024).



• Ateliers

Comme chaque année, divers ateliers, en partenariat avec d'autres services de l'UO, sont proposés :

- Ateliers DOIP
- Permanences SSU
- Permanences de tuteurs numériques (dans le cadre du PAON)
- Séances « Install café » : assistance à l'installation d'EDUROAM et de l'application de l'UO

• Bien être étudiant

Le SCD est fortement engagé dans la qualité de l'accueil des usagers et s'efforce d'offrir des espaces « lieux de vie » : intégration et bien-être des étudiants, accès favorisé à la culture.

Ainsi, dans le cadre du projet CEVEC, *Bien dans sa peau à la BU* (financé à hauteur de 14 000 €), une enquête, en collaboration avec des étudiants de BUT Carrières sociales, a été menée ciblant les usagers de 2 BU (DEG et BIUT). Les résultats de cette enquête ont motivé diverses opérations dans ces 2 BU :

- Mise en place d'espaces « détente » : salle de sieste, végétalisation, espaces « puzzle » très appréciés, prêts de plaids, coins « comme à la maison » ...

Pour accompagner cette action CEVEC, la BU DEG a procédé, sur son propre budget, à l'achat d'ouvrages « détente » et de jeux de société (env. 1000€).

- Actions « détente » : La BIUT a accueilli l'événement *Semaine du bien être* en proposant 2 séances de médiation animale. Au cours de l'année, elle a également accueilli des ateliers de sophrologie du SSU et organisé des après-midi « jeux de société ». De même, la BU DEG a expérimenté 2 séances de médiation animale juste avant les partiels (gestion du stress pré-examens) qui ont eu un écho très positif.

Sur un plan plus classique, la BU STS reste le centre névralgique de la Journée portes ouvertes de l'UO car elle reçoit dans ses murs l'ensemble des différents stands liés à ce temps fort annuel.

Enfin, le site web, intégré depuis 2 ans au site web de l'UO, se doit d'être un vecteur de médiation à distance non négligeable.

Toutefois, les données chiffrées du trafic sur le site web interroge, voire alerte, sur la visibilité effective des bibliothèques sur le site UO. La partie « Bibliothèque » n'est pas en accès direct sur la page d'accueil du site web de l'UO alors que cet accès existait lorsque le site web du SCD était indépendant. Il faut désormais plusieurs clics peu intuitifs pour accéder aux informations.



Globalement, les visites sur nos pages (catalogue et autres pages) ont baissé de **28.28%** et de **39.7%** en 2 ans (2022 et 2024).



En 2024, le SCD, sous l'égide de la cellule Formation des usagers (CFU), le SCD a formé des étudiants allant du niveau L1/BUT1 au niveau master.

• Découverte

15 moniteurs-étudiants ont été recrutés au cours de cette année, notamment pour assurer l'accueil des étudiants primo-arrivants. Certains tuteurs ont pu obtenir l'open badge « Médiateur documentaire » valorisant ainsi les compétences acquises.

La CFU coordonne au mieux l'opération Semaine d'accueil dans les BU. Les problèmes proviennent souvent de la communication avec les différentes scolarités et de l'intégration ou non de cet accueil dans les emplois du temps des étudiants. Des personnels sur chaque site sont également sollicités particulièrement en STS/ES où les besoins sont plus importants.

Ainsi, encore plus de 2600 étudiants entrants ont pu bénéficier d'un premier contact avec leur environnement documentaire.

Un parcours ludique (énigmes à résoudre) était proposé avec l'objectif de découvrir les espaces, les services et une première approche du catalogue et des ressources documentaires en ligne.

SEMAINE D'ACCUEIL

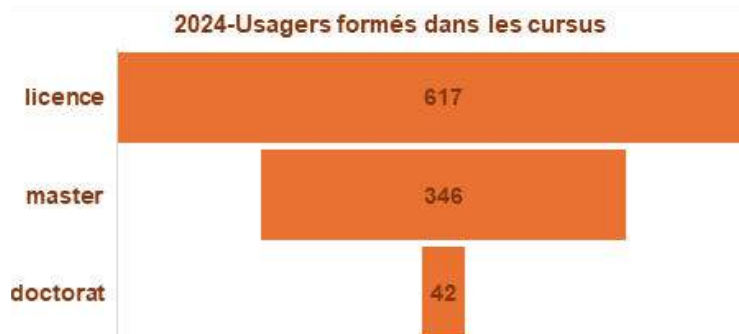
2024	Groupes	Étudiants
LLSH	30	482
DEG	27	395
STS	39	830
BIUT	20	395
ES	22	543
Totaux	138	2645

• Formations

2 types de formation sont proposées :

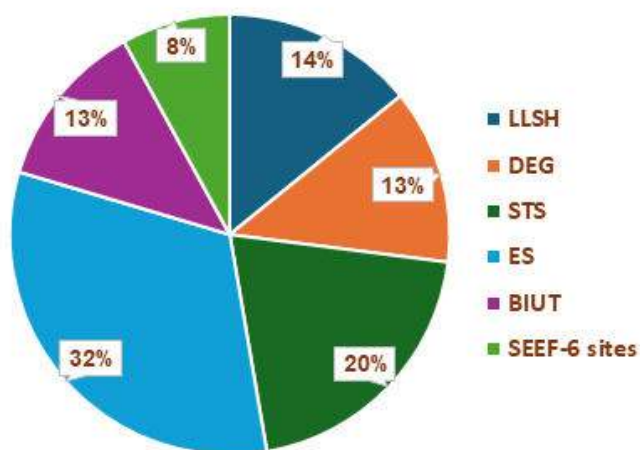
- Formations dans les cursus, inscrites dans les maquettes
- Formations hors cursus, sur demande ponctuelle (les parcours découverte sont considérés comme « hors cursus »).

La majeure partie des formations dispensées dans les cursus concerne naturellement les inscrits en licence :



À noter : les formations en direction des doctorants (en français et en anglais) sont assurées par la CSAR via un plan de formation spécifique (cf. rubrique Services d'appui à la recherche).

2024- Répartition des usagers formés par BU



Les étudiants en études de santé (niveaux licence et master) représentent près de 30% des usagers formés (près de 1500 personnes accueillies lors de séances « découverte »).

Hormis ces opérations d'accueil/formations, des ateliers Zotero niveau initial et perfectionnement, ouverts à tous ont été proposés. Plusieurs ateliers individuels ont été assurés.

Par ailleurs, une formation Zotero est, chaque année, inscrite au plan de formation de l'UO (à destination des personnels de l'UO).

11 COMMUNICATION

Communication externe :

Le SCD est désormais intégré au Copil Communication de l'UO.

Communication de proximité auprès des usagers :

- Réalisation d'un sketchnote synthétisant le règlement intérieur
- Création de divers visuels numériques et physiques pour les expositions, les animations et la valorisation des collections, la braderie annuelle
- Collaboration avec le Learning Lab autour du PAON des Install café et du tutorat numérique.

Hormis les supports de communication réalisés en interne au sein du SCD, les bibliothèques mettent en valeur les actions menées par d'autres services de l'UO (programme du Bouillon, Colloques ou Journées d'étude...) actions qui peuvent conduire les équipes à valoriser leurs ressources documentaires.



Le SCD est également partie prenante chaque année, lors de la JPO de l'UO. Chaque bibliothèque est ouverte ce jour- là et accueille les visiteurs pour des visites et présentations, en groupe via les UFR ou pour les visiteurs se présentant d'eux-mêmes. Lors de cet événement, la BU STS reçoit dans ses locaux, les stands des différents services de l'UO participant à l'opération mais également des services extérieurs (TAO etc...).

Communication à distance et à large audience :

Le site Web :

- Alimentation régulière de la rubrique Actualités du site sur la page d'accueil général mais également sur les pages dédiées à chaque bibliothèque
- Mise en avant des services, notamment l'application Affluences et l'accès direct au catalogue des ressources imprimées et numériques.
- Informations sur des événements (Braderie, Nuit de la lecture...).
- Interactions via les différents formulaires de contact (remarques, suggestions d'achat, demandes de PEB, aide à la recherche documentaire, questions relatives aux ressources numériques...).





Les réseaux sociaux :

La communication via les réseaux sociaux se poursuit ponctuellement.

Le SCD ne disposant pas de comptes propres sur les réseaux), les publications sont visibles sur les comptes de l'UO.

Communication interne :

La communication interne est encore en cours de réajustement.

Les principaux canaux de communication sont :

- **Les courriels** (listes de diffusion/alias) avec la réserve classique que les messages soient ouverts et lus dans leur intégralité.
- **WikiSCD**: application web qui permet la diffusion de diverses procédures (informatique, procédures en banque d'accueil, gestion de données bibliographiques et d'exemplaires etc....)
- **IntraSCD**: chaque agent dispose d'un dossier personnel dans lequel sont enregistrés les documents disponibles relatifs à la vie professionnelle de l'agent (entretiens annuels, journée de solidarité, arrêt de travail, évolution de carrière, remboursement de frais de transport...).
- **Teams**: application fonctionnant notamment par « équipes », elle permet de dialoguer plus directement avec 1 ou plusieurs collègues (préalable: être connectés) et de déposer des fichiers de travail en cours. Ces fichiers sont accessibles si l'agent dispose des droits d'accès spécifiques. Teams n'est pas un système d'archivage.

Concernant les problèmes et questionnements liés aux applications et services informatiques, un formulaire interne détaillé a été conçu : Aide-SCD : (gestion des déclarations d'incidents simplifiée). Cela permet à l'unique informaticien et plus largement aux agents du service Infodoc de fluidifier la planification de résolution des problèmes.

La réflexion, engagée l'année précédente, au sujet de la multitude de documents déposés à divers endroits a abouti à la mise en place d'une arborescence sur un serveur commun (le L:/).

Les agents ont été formés aux techniques d'archivage et aux règles de nommage des documents. Un tri et le transfert des premiers fichiers sur ce nouveau serveur, ont été effectués. Les agents s'approprient peu à peu cet outil. Il reste toutefois à être attentif à la maintenance de l'outil et au respect des bonnes pratiques d'autant que ce serveur interne a été conçu pour pouvoir s'intégrer, à terme, dans le système de l'UO (Archive Directory Campus).

12 SERVICES DOCUMENTAIRES

Les réserves de cours

Le principe d'une réserve de cours est de mettre de côté, sur des rayonnages dédiés, une sélection de documents en lien avec des cours précis. Les sélections sont proposées par les enseignants concernés et les documents restent en consultation sur place uniquement le temps d'un semestre universitaire.

Ce service est mis en œuvre en BU LLSH. En 2023, le BU DEG avait également constitué quelques réserves de cours. L'opération s'est révélée peu concluante et n'a donc pas été renouvelée.

2024	LLSH	Nombre de documents réservés	
L1	6	273	Soit 273 documents indisponibles à l'emprunt
L2	12		
L3	4		
M1	4		
Capes-Agrégation	2		
Total	28		

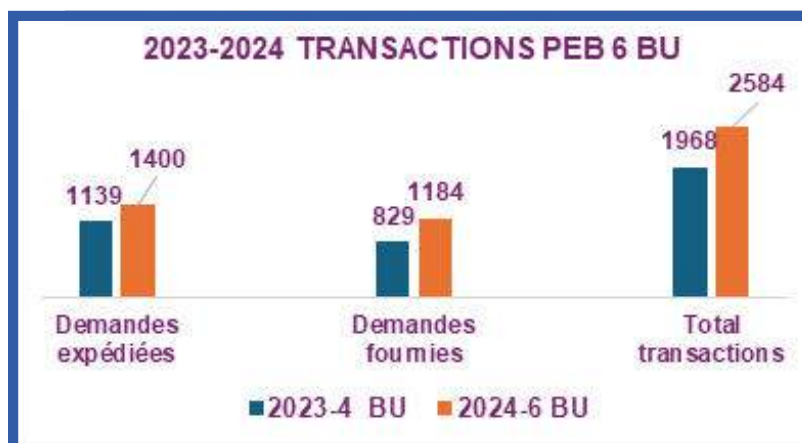
Les données d'usage des réserves de cours ne sont pas quantifiables.

Le Prêt Entre Bibliothèques (PEB)

Ce service demeure indispensable, en règle générale, au sein des bibliothèques de l'enseignement supérieur.

Il a pour objectif de fournir à nos usagers des documents absents de nos collections mais également de prêter à d'autres établissements des documents, qu'ils ne possèdent pas, pour leurs propres usagers (en France et à l'étranger).

La forte hausse des transactions entre 2023 et 2024 (+31.30%) s'explique principalement par l'intégration des anciens CRD de l'IINSPE en tant que BU mais également par la prise en compte, cette année 2024, des actions de PEB au sein du réseau du SCD. Cela reflète au mieux la charge de travail annuelle.

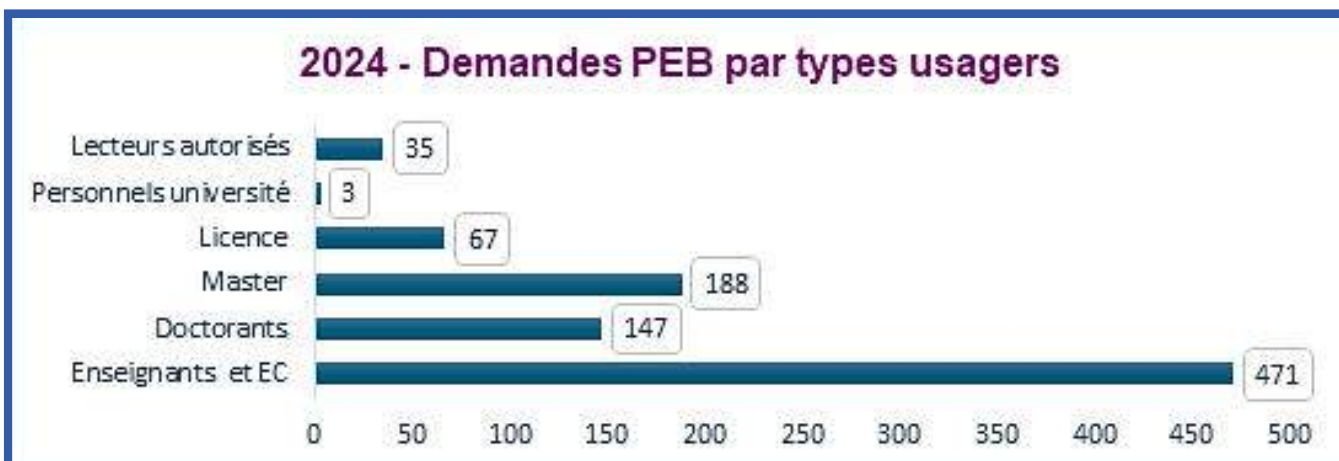


Encore une fois la plus grande part de documents demandés par nos usagers ou fournis à d'autres établissements, est constituée d'ouvrages. Les ratios entre les divers types de document restent approximativement les mêmes.



Cette prépondérance des besoins en ouvrages imprimés doit être prise en considération en matière de politique documentaire.

Quant aux usagers les plus actifs, ce sont toujours les enseignants et EC qui totalisent plus de 50% des demandes.



12 SERVICES DOCUMENTAIRES

- Les usagers du service du PEB

Évolution de la répartition des usagers du PEB 2023-2024					
	2023	% par types usagers en 2023	2024	% par types usagers en 2024	Evolution par types usagers 2023-2024
Enseignants et enseignants-chercheurs	58	19,86%	57	30,48%	-1,72%
Doctorants	38	13,01%	27	14,44%	-28,95%
Master	118	40,41%	61	32,62%	-48,31%
Licence	49	16,78%	31	16,58%	-36,73%
Personnels université	8	2,74%	2	1,07%	-75,00%
Lecteurs autorisés	21	7,19%	9	4,81%	-57,14%
Total	292	100,00%	187	100,00%	-35,96%

Cette année, les étudiants de master, utilisant le PEB, sont en forte baisse mais demeurent les plus nombreux, avec les enseignants et EC à utiliser le service (pour un nombre moyen de documents demandés de 3 unités quand les enseignants, EC et doctorants en demandent en moyenne, 8).

Tous types d'usagers confondus, la moyenne globale de documents demandés par utilisateur, en 2024, est de 4 unités.

Pour le SCD, le coût annuel du service PEB se monte à 12900 € (dont 12300 € d'emballages postaux pré-payés).





PRÊTS D'ORDINATEURS PORTABLES

À ce sujet, 2 types de services sont proposés :

- Le service Presto : service de l'UO, géré au quotidien par des personnels du SCD (maintenance technique assurée par la DSI) ; ce service est prioritairement à destination des étudiants en situation de précarité numérique via le dispositif AIDE (accompagnement individualisé des étudiants) de l'UO ; prêts de longue durée
- Les classes mobiles : mise à disposition d'ordinateurs portables, dans les locaux, durée de prêt limitée

La répartition des unités matérielles entre ces 2 services peut varier au cours de l'année en fonction des besoins.

2024	Unités	Prêts
PC portables (Presto et classes mobiles)	743	861

Ces services sont actifs dans les 3 BU du campus orléanais et à la BIUT.

Par ailleurs, près de **80** ordinateurs fixes publics (sans réservation) sont accessibles dans les 6 BU.



COPIES/IMPRESSIONS/SCANS

Chaque BU dispose d'un copieur/serveur d'impression (2 en DEG) à destination des usagers excepté en BU SEEF (sites de Bourges et de Chartres).

La solution de copies/impressions (papercut) étant désormais bien installée, l'usage des serveurs a naturellement fortement augmenté, particulièrement en DEG (2 serveurs disponibles).

	2023	2024	Évolution 2023-2024
IMPRESSIONS			
LLSH	29388	42732	45,41%
DEG	73192	153477	109,69%
STS et BES	57282	85443	49,16%
BIUT	11477	21910	90,90%
SEEF 4 sites		11930	
Total	171339	315492	84,13%
PHOTOCOPIES			
LLSH		3295	
DEG		2751	
STS et BES		843	
BIUT		512	
SEEF 4 sites		2338	
Total		9739	
SCANS			
LLSH	763	1072	40,50%
DEG	1577	3346	112,18%
STS et BES	843	726	-13,88%
BIUT	308	212	-31,17%
SEEF 4 sites		1659	
Total	3491	7015	100,95%



AFFLUENCES

Le service Affluences permet l'affichage à l'utilisateur, en temps réel, du taux d'occupation des places assises dans les locaux via une application smartphone ou sur site web ainsi que la réservation d'espaces de travail collectif (salles de travail en groupe).

Il est prévu pour 2025, en BU DEG et BU STS / BES, du fait de leur configuration sur 2 ou 3 niveaux, un zonage des espaces afin d'affiner les taux d'occupation, notamment pour l'espace dédié aux études en santé.

À noter : la BIUT et les 6 sites de la BU SEEF ne sont pas équipées de l'application Affluences.

Réservations via l'application Affluences					
Nombre de réservations	2023	%	2024	%	Évolution 2023 - 2024
LLSH	2248	15,85%	3746	21,59%	66,64%
DEG	7191	50,69%	8499	48,99%	18,19%
STS et ES	4747	33,46%	5105	29,42%	7,54%
Total	14186	100,00%	17350	100,00%	22,30%
Nombre d'utilisateurs ayant effectué une ou plusieurs réservations	2023	%	2024	%	Évolution 2023 - 2024
LLSH	1612	13,71%	1805	20,52%	11,97%
DEG	5935	50,46%	4020	45,69%	-32,27%
STS et ES	4214	35,83%	2973	33,79%	-29,45%
Total	11761	100,00%	8798	100,00%	-25,19%

Le fort accroissement en LLSH s'explique par la mise en service de 3 espaces collaboratifs (espaces semi-ouverts) en 2024, remplaçant l'unique salle de travail en groupe, déjà inaccessible pour travaux en fin d'année 2023.



Affluences



En 2024, le SCD comprend désormais 6 BU (1 sur 6 sites - SEEF - et 2 dans le même bâtiment - STS et ES).

6186 m² sont disponibles pour accueillir les usagers au sein des 6 BU) sur les 6919 m² du réseau des bibliothèques de l'UO soit près de 90% des surfaces totales.

ESPACES ACCUEIL DU PUBLIC en m2	2024	PLACES ASSISES	2023	2024	Évolution		PLACES DE TRAVAIL EN GROUPE	2023	2024
LLSH	1297	LLSH	232	226	-2,59%	DONT	LLSH	20	12
DEG	1676	DEG	474	533	12,45%		DEG	85	50
STS dont ES	1460	STS	282	261	-7,45%		STS	24	22
BIUT	426	BES	116	118	1,72%		BES	0	0
SEEF- 6 sites	1327	BIUT	163	137	-15,95%		BIUT	51	46
TOTAL	6186	SEEF- 6 sites		300			SEEF- 6 sites		41
		TOTAL	1267	1275	0,63%		TOTAL	180	171

Globalement, le nombre de places de travail, cette année, reste stable grâce au rajout des 6 sites de la BU SEEF.

En revanche, en fonction des BU, l'on note une densification des places de travail en DEG quand d'autres BU ont réorganisé leurs espaces laissant la place à des espaces détente ou à davantage de collections en libre accès.

13.4% des places assises (hors sièges détente) sont des places de travail en groupe.

En matière d'amplitudes horaires, le nombre de jours d'ouverture dans l'année a très légèrement baissé en raison de fermetures au public contraintes à la BIUT par manque d'effectifs.

Jours d'ouverture / an	2023	2024*	Évolution	Heures d'ouverture / an	2023	2024	Évolution
LLSH	221	222	0,45%	LLSH	2451,5	2501	2,02%
DEG	249	247	-0,80%	DEG	2727	2710	-0,62%
STS dont BES	226	226	0,00%	STS dont BES	2780	2802	0,79%
BIUT	226	213	-5,75%	BIUT	2215,25	1859	-16,08%
SEEF- 6 sites		192**		SEEF- 6 sites		1705**	
TOTAL	922	908	-1,52%	TOTAL	10173,75	9872	-2,97%
* dont 27 samedis ouverts en DEG et 142 fermetures à 22h en STS				** moyenne des 6 sites			
** moyenne des 6 sites							

PBO + : 27(+12.5%) samedis ouverts / 142 (+11.8%) soirées

Les services d'appui à la recherche s'articulent principalement autour de l'accompagnement des chercheurs et du traitement et de la promotion des données de la recherche, portail HAL-UO et thèses de doctorat.

Données de la recherche :

- L'**Atelier des données de la recherche** (ADVCL) a été officiellement inauguré en avril 2024.
- Dans ce cadre, le SCDUO participe au **guichet unique** et est répondant sur la question des plans de gestion de données.

Portail HAL-UO :

*NB : très fort
accroissement des
téléchargements lié
à des évolutions
techniques en 2024.*

ARCHIVES OUVERTES (HAL)	2023	2024	Évolution
Stocks			
Références collectées sous forme de notices	27170	28962	6,60%
Références collectées en texte intégral	14292	16016	12,06%
Flux			
Accroissement des références collectées en texte intégral	1313	1720	31,00%
Usages			
Téléchargements sur le portail d'accès des archives ouvertes https://univ-orleans.hal.science/	8912	31741	256,16%
Téléchargements de documents de la collection en archives ouvertes	650206	1218926	87,47%

- Depuis l'automne 2024, le SCD, via la cellule des services d'appui à la recherche (**CSAR**) fournit les données du portail HAL-UO (dépôts, consultations, téléchargements) pour le tableau de bord des données de pilotage de la gouvernance de l'UO.
- La CSAR a participé au processus de rédaction et de discussion de la **Charte Science Ouverte** de l'UO votée en CA en novembre 2024) après avoir été présentée auprès des unités de recherche.
- Des formations HAL ont été mises en œuvre : sous la forme de webinaires pour **35** doctorants et en accompagnement personnalisé pour **22** enseignants-chercheurs.

Thèses numériques :

- Formations doctorales : Ces formations se déroulent en français et en anglais et portent sur la recherche documentaire et informationnelle, le référencement bibliographique (Zotero), le dépôt des travaux de recherche dans l'archive ouverte HAL et le dépôt et la diffusion de la thèse de doctorat. Ces formations sont destinées aux doctorants relevant du Collège doctoral Centre-Val de Loire (UO, Université de Tours et INSA CVL).
- Travail collaboratif avec le SCD de l'Université de Tours et l'INSA CVL pour la mise à jour de divers documents administratifs ainsi que pour la conception d'un module d'auto-formation pour le dépôt de la thèse.

THESES NUMERIQUES	2023	2024	Évolution
Collection totale de thèses numériques	1289	1424	10,47%
Nouvelles thèses numériques	118	135	14,41%
Thèses numériques en libre accès (en pourcentage)	83,5	83,93	0,51%

ABES	Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur
ADBU	Association des directeurs et personnels de direction des bibliothèques universitaires et de la documentation
ADCVL	Atelier de la donnée Centre-Val de Loire
ADUM	Accès Doctorat Unique Mutualisé
AENES	Administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur
AIDE	Accompagnement individualisé des étudiants
BES	Bibliothèque des études de santé
BIUT	Bibliothèque de l'IUT de Bourges
BND	Bibliothèque Numérique Dalloz
BU	Bibliothèque universitaire
CasuHAL	Communauté des utilisateurs de l'Archive ouverte HAL
CDD	Contrat à Durée Déterminée
CEB	Centre Ernest Babelon
CFU	Cellule Formation des usagers
CRD	Centre de Ressources documentaires (INSPE)
CRFCB	Centre Régional de Formation aux Carrières des Bibliothèques
CRJP	Centre de Recherche Juridique Pothier
CSAR	Cellule Services d'appui à la recherche
CVEC	Contribution à la vie étudiante et de campus
CVL	Centre-Val de Loire
DAG	Division des affaires générales (missions transversales du SCD)
DEG	Bibliothèque universitaire Droit, Economie, Gestion
DOAJ	Directory of open access journals
DOIP	Direction Orientation de l'Insertion Professionnelle
DRI	Direction des Relations Internationales
EC	Enseignant-Chercheur
ES	Études en santé
ESGBU	Enquête Statistique Générale sur les Bibliothèques Universitaires (annuelle)
ETP	Equivalent Temps Plein
HAL	Hyper articles en ligne
HCERES	Haut Conseil de l'Évaluation de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur
IDF	Institut de français
IDP	Institut Denis Poisson
IdREF	Identifiants et référentiels pour l'enseignement supérieur et la recherche
JRED	Journée de rentrée des études doctorales
LIFO	Laboratoire d'Informatique Fondamentale d'Orléans
LLSH	Bibliothèque universitaire Lettres, Langues et Sciences humaines
OAI	Open Archives Initiative
PAON	Parcours d'Accueil et d'Orientation Numérique
PBO+	Plan Bibliothèques Ouvertes
PEB	Prêt Entre Bibliothèques
RF	Recherche et Formation
RFID	Radio Frequency Identification
SAR	Service d'appui à la recherche (SCD)
SCD	Service Commun de Documentation
SEEF	Sciences de l'éducation, de l'enseignement et de la formation
SIFAC	Système d'Information Financier Analytique et Comptable
SIGB	Système Intégré de Gestion des Bibliothèques
STS	Bibliothèque universitaire Sciences, Technologies, STAPS
SUDOC	Système Universitaire de Documentation
TAO	Transports de l'agglomération orléanaise
TEL	Thèses En Ligne
UO	Université d'Orléans